

南京市公共资源交易中心  
招标投标交易系统  
业务流程管理系统

操作手册

建设单位：南京市公共资源交易中心

监理单位：江苏音泰思信息科技有限公司

承建单位：广联达科技股份有限公司

编制日期：2024年6月25日

版本	日期	编制人	描述
V1.0	2024.6.25	付毓婷	初稿
V1.1	2024.9.26	付毓婷	第二版

审核人	审核人单位	职务	审核日期
赵荣华	广联达科技股份有限公司	项目经理	2024.6.25
邵韩莉	广联达科技股份有限公司	技术负责人	2024.6.25

## 目录

1. 引言 .....	1
2. 招标方功能详述 .....	2
2.1. 项目入场及前期准备 .....	4
2.1.1. 登录准备 .....	4
2.1.2. 登录系统 .....	7
2.2. 首页 .....	7
2.3. 标段登记 .....	8
2.3.1. 新增标段登记 .....	8
3. 招标公示阶段 .....	13
3.1. 场地预约申请 .....	13
3.1.1. 新增预约 .....	13
3.1.2. 预约场地 .....	13
3.1.3. 取消场地 .....	14
3.2. 招标公示及文件编制 .....	15
3.2.1. 进入项目 .....	15
3.2.2. 编辑招标文件 .....	15
3.2.3. 在线编标 .....	16
3.2.4. 报价和开标设置 .....	17
3.2.5. 评标设置 .....	18
3.2.6. 投标文件格式 .....	19
3.2.7. 清单 .....	20

3.2.8. 生成招标文件 .....	21
3.2.9. 编辑招标公告 .....	22
3.3. 澄清修改 .....	23
3.3.1. 进入项目 .....	23
3.3.2. 新建澄清修改 .....	23
3.3.3. 澄清修改文件编辑 .....	24
3.4. 投标参与情况查看 .....	25
4. 开评标阶段 .....	26
4.1. 开标结果记录 .....	26
4.1.1. 进入项目 .....	26
4.1.2. 进入开标大厅 .....	26
4.1.3. 开标大厅 .....	27
4.2. 评标结果记录 .....	27
4.2.1. 评标系统 .....	27
4.2.2. 进入项目 .....	29
4.2.3. 评标结果记录——评标结果公示 .....	29
4.2.4. 评标结果记录——重新招标 .....	30
5. 定标阶段 .....	31
5.1. 中标候选人公示 .....	31
5.1.1. 进入项目 .....	31
5.1.2. 新增中标候选人公示 .....	32
5.1.3. 变更中标候选人公示 .....	32



5.2. 组建定标委员会 .....	33
5.2.1. 定标系统 .....	34
5.3. 定标结果记录 .....	36
5.4. 拟定中标人公示 .....	36
5.5. 中标结果公示 .....	36
5.5.1. 进入项目 .....	36
5.5.2. 编辑中标结果公示 .....	37
5.5.3. 变更中标结果公示 .....	37
5.6. 书面报告 .....	38
5.6.1. 进入项目 .....	38
5.6.2. 编辑书面报告 .....	38
5.7. 合同签订 .....	39
5.7.1. 进入项目 .....	39
5.7.2. 编辑合同签订 .....	40
6. 其他内容 .....	40
6.1. 提问回复 .....	40
6.1.1. 进入项目 .....	40
6.1.2. 提问回复 .....	41
6.2. 异议答复 .....	42
6.2.1. 进入项目 .....	42
6.2.2. 异议答复 .....	42
6.3. 评标专家登记 .....	43

6.3.1. 进入项目 .....	43
6.3.2. 评标专家登记 .....	44
6.4. 重新招标 .....	45
6.4.1. 进入项目 .....	45
6.4.2. 新增重新招标 .....	45
6.5. 保证金确认 .....	47
6.5.1. 进入项目 .....	47
6.5.2. 保证金确认 .....	47
6.6. 投标有效期延长 .....	47
6.6.1. 进入项目 .....	47
6.6.2. 投标有效期延长 .....	48
6.7. 项目异常终止 .....	49
6.7.1. 进入项目 .....	49
6.7.2. 项目异常终止 .....	49
6.8. 项目暂停-恢复 .....	50
6.8.1. 进入项目 .....	50
6.8.2. 项目暂停-恢复 .....	50
6.9. 项目归档 .....	51
6.9.1. 进入项目 .....	51
6.9.2. 项目归档 .....	52
6.10. 复评申请 .....	52
6.10.1. 进入项目 .....	52

6.10.2. 复评申请 .....	52
7. CA 驱动设置 .....	53

## 1. 引言

本手册主要是对招标投标交易系统中招标代理角色的主要功能和操作界面作简要说明。

请系统使用者务必认真阅读此手册，以便能够准确高效的完成相关的操作。

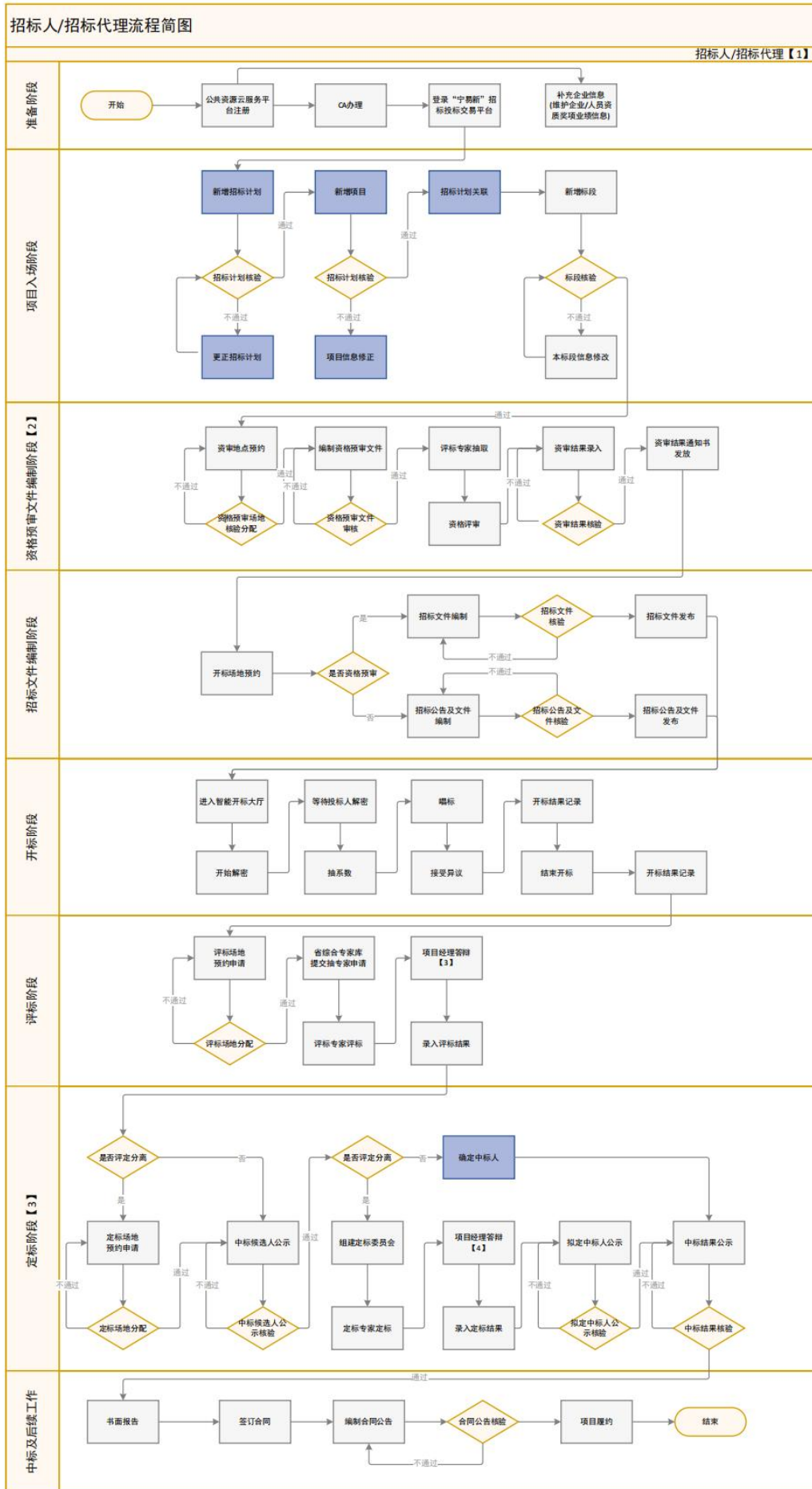
本手册的预期阅读对象为：交易系统使用者。

系统登录地址：

<http://njggzytest.glodon.com/gongj-test/gdebs-login-web/login?sysCode=gb>

**注意事项：请您使用谷歌浏览器或者 360 浏览器使用本系统。**

## 2. 招标方功能详述



1. 本流程图为招标人/招标代理在交易中的流程图，其中蓝底节点为招标人特有，其他的节点如委托招标则为招标代理操作，自行招标为招标人操作；
2. 资审为非必要流程，资格后审可以直接转到开标场地预约流程；
3. 定标为非必要流程，如非评定分离，则按照是否评定分离与否流程进行；
4. 项目经理答辩为非必要环节，如招标文件未要求可以跳过。

## 2.1. 项目入场及前期准备

### 2.1.1. 登录准备

#### 2.1.1.1. 主体注册

如招标方未在南京市公共资源交易中心进行过进场交易，需在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行注册，注册地址为：

<https://njggzy.nanjing.gov.cn/epointbidder/memberLogin>



如已注册，则可以跳过主体注册步骤。

#### 2.1.1.2. CA 锁办理

1. 如招标方无 CA 锁，则可以在完成 2.1.1.1 主体注册流程后，在南京市公共资源交易中心北门 1255 室办理 CA 锁。CA 锁需进行激活，激活步骤见 2.1.1.3。
2. 如招标方有移动证书，则可以在完成 2.1.1.1 主体注册流程及 2.1.1.3 证书激活后，使用移动证书 APP 扫码进行后续交易流程。
3. 如招标方有其他地区的 CA 锁，可以在完成 2.1.1.3 证书激活步骤后进行使用。（当前支持的 CA 锁为国信及 CFCA）

### 2.1.1.3.证书激活

在完成下载安装“南京公共资源交易 CA 互联互通助手”后，进入“证书激活”页面进行证书激活操作。如下图所示，手机号码为在“江苏省公共资源服务平台（南京市）”进行注册时所留电话。

南京公共资源交易 CA 互联互通助手下载地址为：

<http://222.187.238.46:16088/ggzy/南京公共资源交易 CA 互联互通助手>

2.exe



在查询出的主体列表中选择需要激活证书的对应主体，点击登录





根据相应的证书方式，进行激活（填写的手机号将用于该证书登录系统二次验证接收验证码）。



## 2.1.2. 登录系统

第一次使用系统需先在江苏省公共资源服务平台（南京市）进行注册如果之前已经注册过可直接登录系统。

可使用 CA 锁登录

注：使用 CA 登录需安装最新版 CA 驱动，在小助手中进行激活后才可用于交易系统登录，并且需要该锁使用人的手机号获取登录验证码

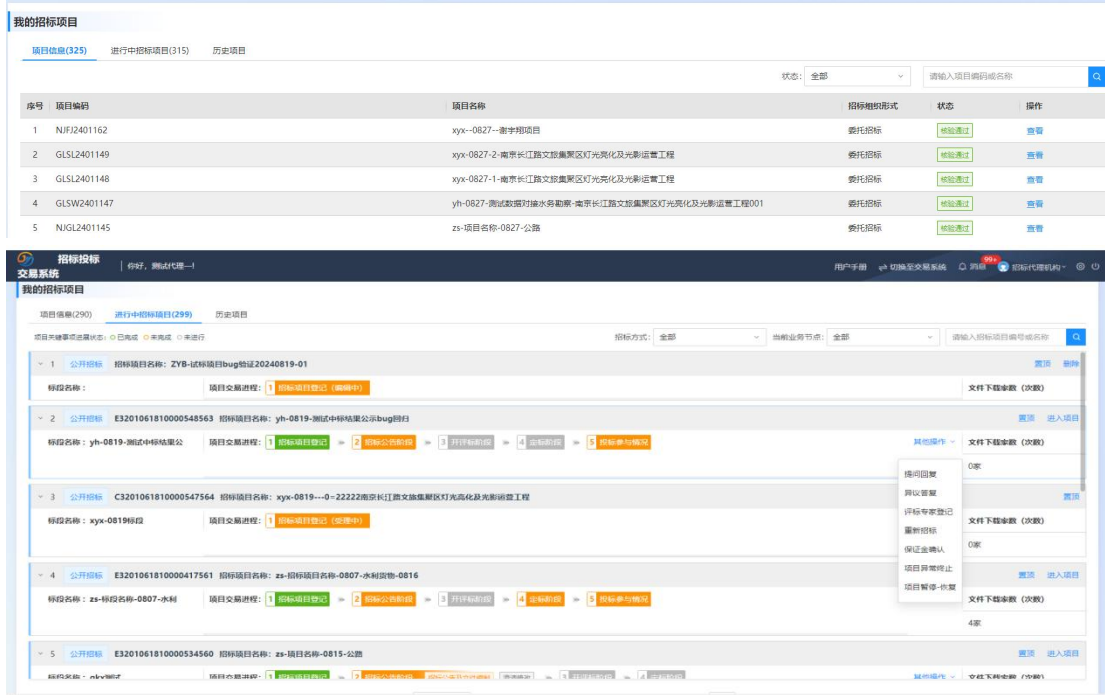


## 2.2. 首页

登录交易系统，首页可以查看消息（核验状态，投标响应情况，招标日程，范本发布通知），招标日程（如当前日期有开标项目可以点击进入开标大厅进行开标），我的应用（开标大厅，招标文件编制），当前的待办事项



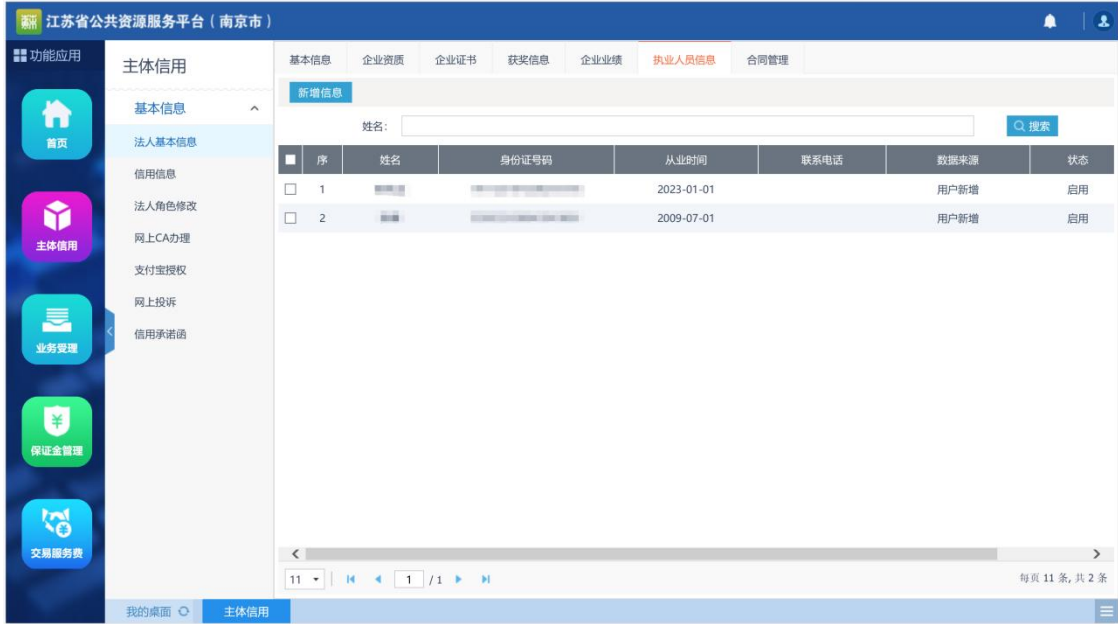
首页-我的招标项目-项目信息页签中可以查看已经登记的项目信息；进行中的招标项目可以看到当前正在进行中的项目到哪个节点（绿色是已完成，黄色是正在进行中，灰色是未进行）；历史项目可以看到已经结束的招标项目



## 2.3. 标段登记

### 2.3.1. 新增标段登记

注意：招标代理在进行标段登记时，需要选择具体的代理人员，这部分的人员信息需要在云服务平台主体信用模块进行录入。



(1) 使用招标代理的账号登录系统，右上角点击“切换至交易系统”



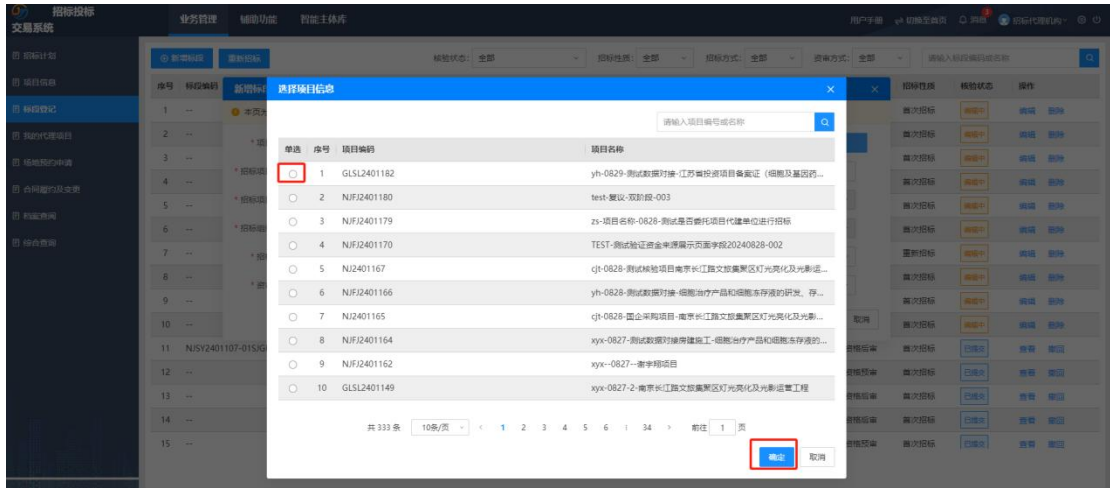
(2) 在标段登记页签，点击【新增标段】



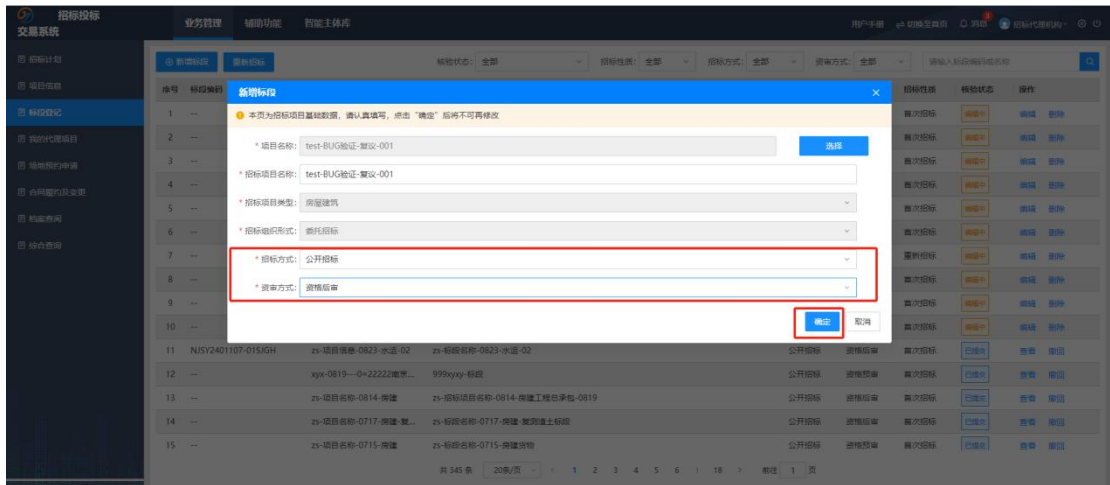
(3) 点击【选择】可以看到已经审核过的项目



(4) 选择需要创建标段的项目，点击【确定】

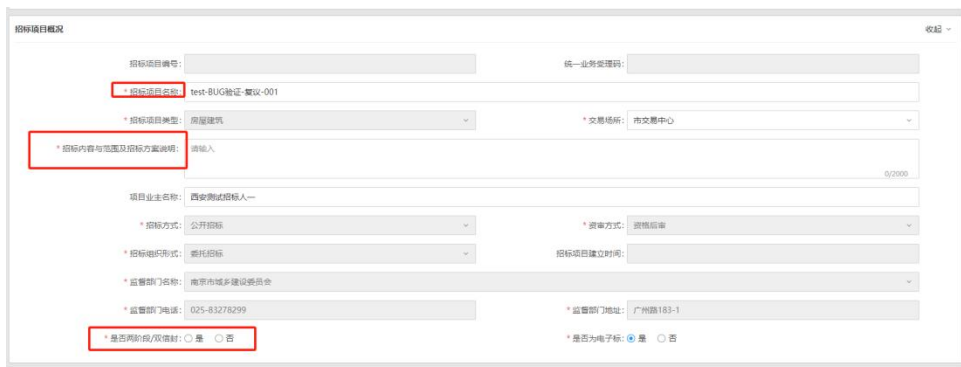


(5) 这里以公开招标+资格后审为例，点击【确定】



(6) 招标项目概况相关信息填写

注意：是否两阶段/双信封会影响后续开评标流程注意选择正确



(7) 招标代理信息填写

其中代理事项可以选择多项

(8) 添加招标代理成员信息，点击【添加成员】选择成员并填写信息

注意：成员信息需要在云服务平台执业人员页面进行维护

其中代理事项可以选择多项

(9) 添加标段信息点击【添加标段】

(10) 填写标段信息



注意：标段分类会影响监管部门的审核及招标文件编制时范本的选择，需要填写正确

(11) 上传附件后提交审核

附件中的发包初步方案提交时可以自动生成，不需要上传

序号	附件类型	附件信息	操作
1	* 发包初步方案		未上传
2	* 委托代理合同	请至少上传一个附件	未上传 上传附件
3	其他		未上传 上传附件
4	* 招标人信用承诺书	招标人信用承诺书.pdf 63kb	上传成功
5	* 批文	中心主题1.pdf 17kb	上传成功

(12) 审核通过后核验状态会变成核验通过并可以查看标段信息

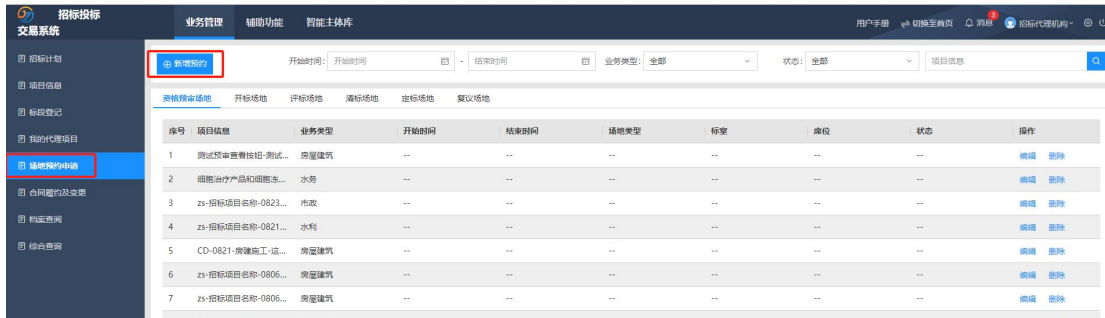
序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标方式	资质方式	招标性质	核验状态	操作
3	--	zs-项目名称-0701	zs-标段名称-0701-施工总承包	公开招标	资格后审	首次招标	核验通过	查看 删除
4	GLSL2401182-01SGGH	yh-0829-测试数据对象-江...	yh-0829-测试数据对象-江苏省投资项目备案证(细胞及基因药物技术公共服务平台实验室筹建...	公开招标	资格后审	首次招标	核验通过	查看
5	GLSL2401182-01SGGH	yh-0829-测试数据对象-江...	yh-0829-测试数据对象-标段	公开招标	资格后审	首次招标	核验通过	查看
6	NJFJ2401180-01GCGH	test-复议-双韵线-003	test-复议-双韵线-003	公开招标	资格后审	首次招标	核验通过	查看
7	NJFJ2401179-01SGGH	zs-项目名称-0828-测试是否...	zs-标段名称-0828-测试是否委托项目代建单位进行招标	公开招标	资格后审	首次招标	核验通过	查看
8	NJ2401167-01GY	cj-0828-测试输验项目备案...	cj-0828-测试输验项目-监理标段	公开招标	资格后审	首次招标	核验通过	查看

### 3. 招标公示阶段

#### 3.1. 场地预约申请

##### 3.1.1. 新增预约

(1) 在场地预约申请页签，点击【新增预约】



(2) 选择之前已审核通过的标段，点击【确定】



##### 3.1.2. 预约场地

(1) 在会议预约选择要预约的场地。

资格预审的项目只需要预约资格预审的场地，等预审环节结束后在进行预约开标和评标场地

资格后审的项目需要预约开标及评标的场地



(2) 开评标时间及场地确定之后，点击【提交】

(3) 提交后可以在场地预约申请查看预约情况，开标场地状态变成“分配成功”  
 评标场地状态为“已提交” 审核成功后状态变为“分配成功”  
 开标场地直接分配，其余类型的场地都需要中心人员审核分配

### 3.1.3. 取消场地

(1) 在场地预约申请页签“分配成功”状态下点击【取消】状态变成“已取消”后可以重新预约

序号	项目信息	业务类型	开始时间	结束时间	场地类型	标室	状态	操作
4	zs-招标项目名称-0826-市...	市政	2024-10-28 09:00	2025-10-28 18:00	标室	智能开标室7	分配成功	查看 取消
5	test-复议-双阶段-003-test...	房屋建筑	2024-10-08 09:00	2024-10-08 11:00	标室	1225	分配成功	查看 取消
6	yxk-0827-1-南京长江路文...	水利	2024-08-27 11:00	2024-08-28 11:00	标室	1235	分配成功	查看 取消
7	zs-招标项目名称-0827-公...	公路	2024-10-01 09:00	2024-10-01 18:00	标室	智能开标室6	分配成功	查看 取消
8	yxk-0827-2-南京长江路文...	水利	2024-09-27 09:00	2024-09-27 11:00	标室	1235	分配成功	查看 取消
9	yxk-0827-1-南京长江路文...	水利	2024-09-27 09:00	2024-09-27 11:00	标室	1235	已取消	查看
10	yh-0827-测试数据对接水券...	水券	2024-09-27 09:00	2024-09-27 11:00	标室	1235	分配成功	查看 取消
11	zs-招标项目名称-0827-公...	公路	2024-10-02 09:00	2024-10-02 18:00	标室	智能开标室6	分配成功	查看 取消

(2) “已提交”状态下点击【撤回】

序号	项目编号	业务类型	开始时间	结束时间	场地类型	标段	席位	状态	操作
4	yx-0827-1-南京长江...	水利	2024-08-29 09:00	2024-08-29 12:30	标准	--	--	编辑中	编辑 删除
5	yh-Q702-场巢二-场巢...	房屋建筑	2024-08-27 10:00	2024-08-27 12:30	标准	--	--	已提交	查看 删除
6	zs-招标项目名称-0718...	房屋建筑	2024-09-27 09:00	2024-09-27 12:30	标准	--	--	已提交	查看 删除
7	zs-项目名称-0801-房...	房屋建筑	2024-08-16 09:30	2024-08-16 12:30	标准	--	--	已提交	查看 删除
8	zs-招标项目名称-0719...	公路	2024-08-04 09:00	2024-08-04 12:30	标准	--	--	已提交	查看 删除
9	zs-招标项目名称-0719...	城市轨道交通	2024-08-03 09:30	2024-08-03 18:00	标准	--	--	已提交	查看 删除
10	yh-Q702-场巢二-场巢...	房屋建筑	2024-09-02 14:00	2024-09-02 18:00	标准	--	--	已提交	查看 删除

## 3.2. 招标公示及文件编制

### 3.2.1. 进入项目

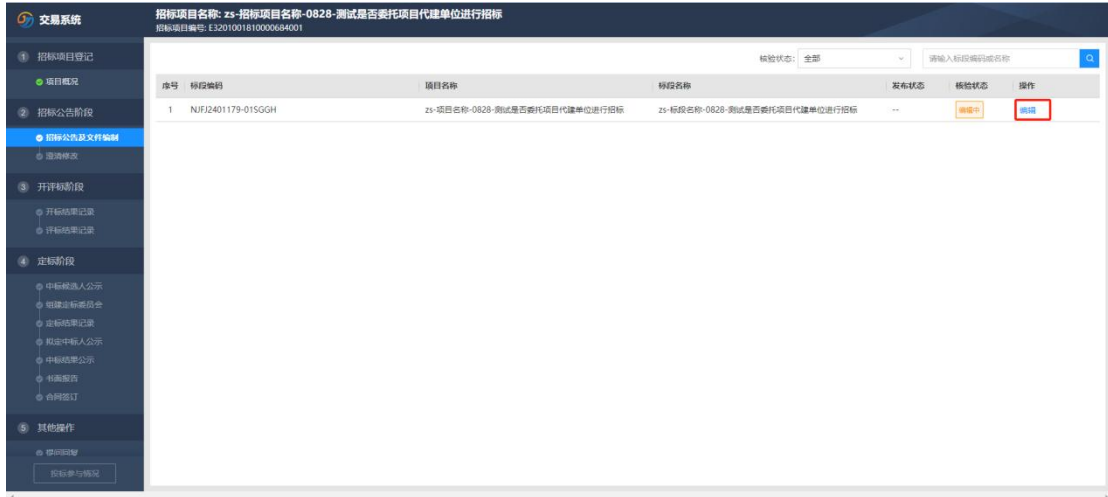
(1) 招标代理登进交易系统后，在我的代理项目选择需要编辑招标文件/公示的项目，点击【进入项目】

序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标性质	招标方式	当前业务节点	是否异常	操作
1	NJSZ2401110-01GCGH	zs-招标项目名称-0826-市政总承包-0829	zs-标段名称-0826-市政总承包-0829	首次招标	公开招标-资格后审	开标结果记录	--	进入项目
2	GLSL2401182-01SGGH	yh-0829-测试数据对接-江苏省投资项目备案...	yh-0829-测试数据对接-江苏省投资项目备案...	首次招标	公开招标-资格后审	招标公告及文件编制	--	进入项目
3	GLSL2401182-01SGGH	yh-0829-测试数据对接-江苏省投资项目备案...	yh-0829-测试数据对接-标段	首次招标	公开招标-资格后审	招标公告及文件编制	--	进入项目
4	NJFJ2401180-01GCGH	test-复议-双阶段-003	test-复议-双阶段-003	首次招标	公开招标-资格后审	--	--	进入项目
5	NJFJ2401179-01SGGH	zs-招标项目名称-0828-测试是否委托项目代...	zs-标段名称-0828-测试是否委托项目代建单...	首次招标	公开招标-资格后审	招标公告及文件编制	--	进入项目
6	NJ2401167-01GV	cjt-0828-测试检验项目南京长江路文放集...	cjt-0828-测试检验项目-监理标段	首次招标	公开招标-资格预审	资格审查及文件编制	--	进入项目
7	NJ2401165-01HWGH	cjt-0828-国企采购项目-南京长江路文放集...	cjt-0828-国企采购项目-货物标段	首次招标	公开招标-资格后审	招标公告及文件编制	--	进入项目
8	NJ2401127-01SIGH	测试国企采购扣款的接口	测试国企采购扣款的接口标段	首次招标	公开招标-资格后审	招标公告及文件编制	--	进入项目
9	NJGL2401145-01SGGH	zs-招标项目名称-0827-公路施工-02	zs-标段名称-0827-公路施工-02	首次招标	公开招标-资格后审	开标结果记录	--	进入项目

### 3.2.2. 编辑招标文件

**注意：编辑招标文件前要先进行场地预约，否则会影响招标文件的编制**

(1) 在招标公示及文件编制页签，点击【编辑】



(2) 进入项目后，编辑文件信息，带星号不可以编辑项在招标文件制作完成后相关数据会回填到空

**注意：**需要选择的选项要选择正确否则会影响后续招标文件的制作

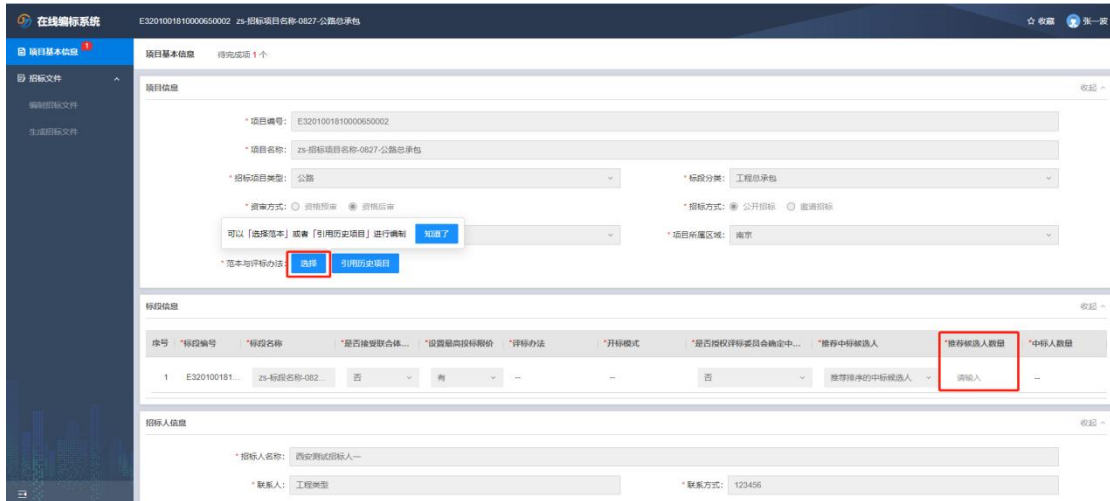


(3) 点击【在线编标】跳转到编标系统后进行招标文件编辑操作



### 3.2.3. 在线编标

(1) 在新跳转的在线编标系统，范本与评标办法中，选择相应的招标文件范本和评标办法，填写推荐候选人/中标人的数量。



(2) 编制招标文件，未完成项会提示标红，填写完成标红项会变成绿色✓。



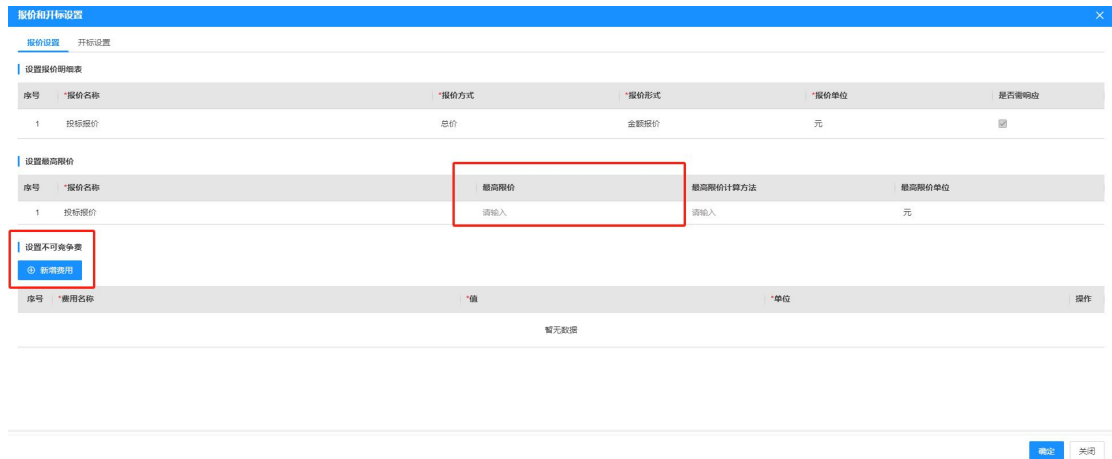
### 3.2.4. 报价和开标设置

(1) 在开标一览表界面点击右上角点击设置。



(2) 在弹出的报价和开标设置中设置最高限价、不可竞争费和开标唱标项点击

确定。



### 3.2.5. 评标设置

(1) 在评标办法前附表界面点击设置。



(2) 设置评审步骤

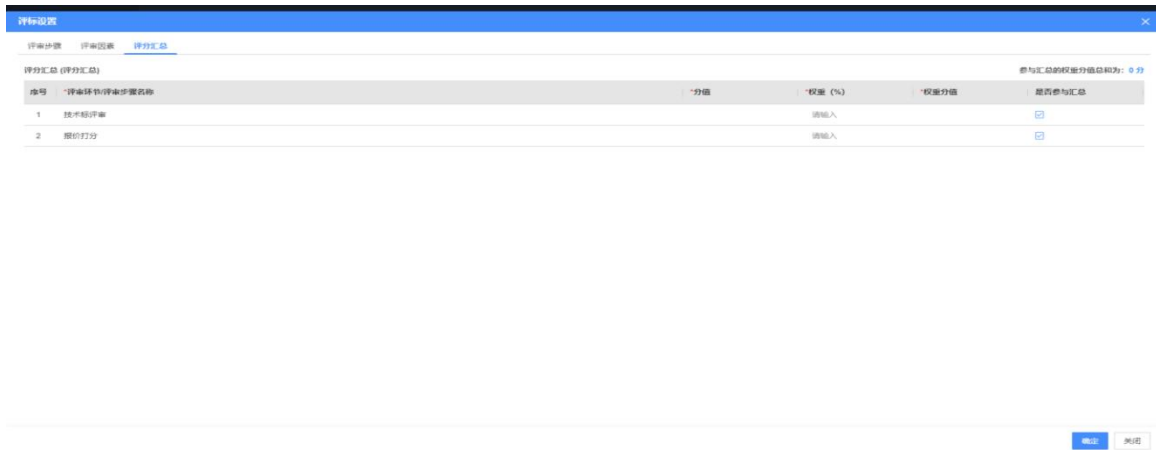
点击评审步骤，可以添加或删除评审步骤



(3) 根据设置好的评审步骤填写评审因素，每一项都需要填写最后点确定即可。



#### (4) 设置评分计算规则（分值、权重）



### 3.2.6. 投标文件格式

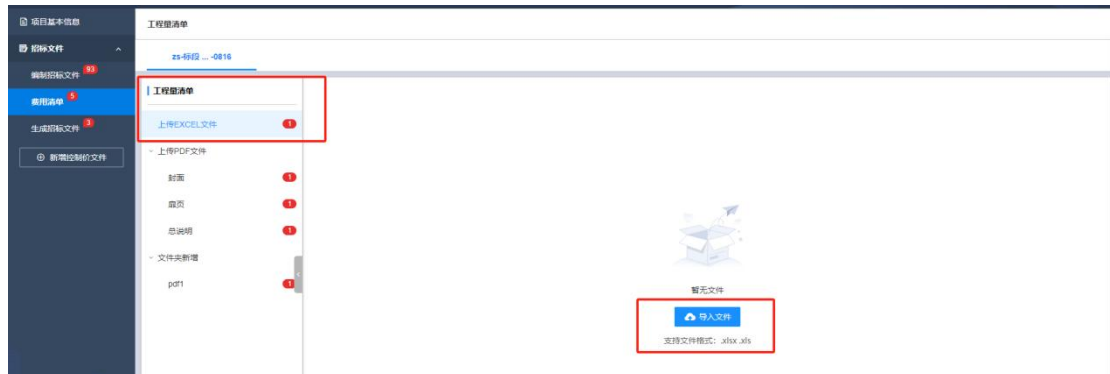
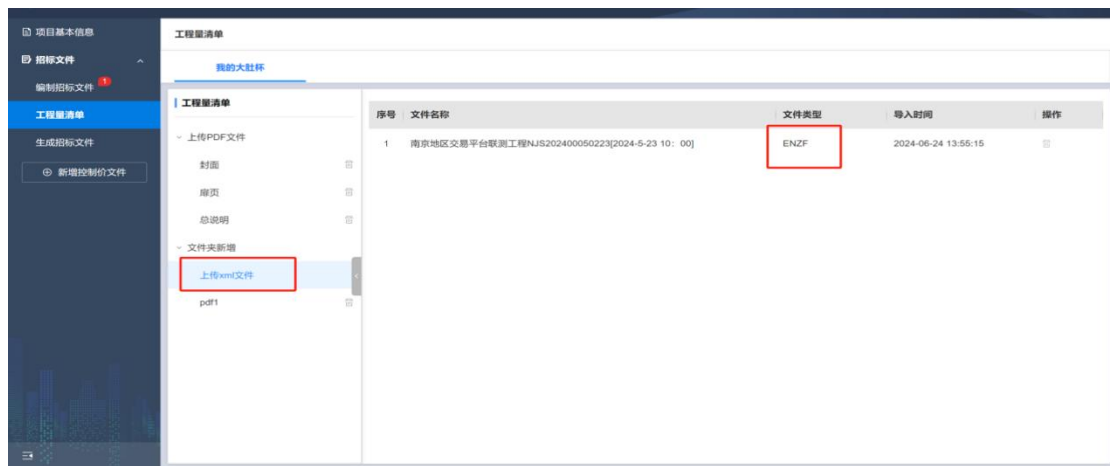
(1) 若需要对投标文件格式进行改动，可以点击右上角设置去改投标文件格式。



序号	文件夹/文件名	文件类型	模板	操作
1	封面	商务标文件	封面.docx	↑ ↓ 删除
2	目录	商务标文件	目录.docx	↑ ↓ 删除
- 3	一、投标函及投标函附录	商务标文件		↑ ↓ 删除
3.1	(一) 投标函		(一) 投标函.docx	↑ ↓ 删除
3.2	(二) 投标函附录		(二) 投标函附录.docx	↑ ↓ 删除
3.3	(三) 施工现场大气污染防治措施承诺书		(三) 施工现场大气污染防治措施承诺书.docx	↑ ↓ 删除
3.4	(四) 承诺函		(四) 承诺函.docx	↑ ↓ 删除
4	二、法定代表人身份证明和授权委托书	商务标文件	二、法定代表人身份证明和授权委托书.docx	↑ ↓ 删除
5	三、联合体协议书	商务标文件	三、联合体协议书.docx	↑ ↓ 删除
6	四、投标保证金	商务标文件	导入	↑ ↓ 删除
7	投标保证金缴纳银行进账单	商务标文件	导入	↑ ↓ 删除

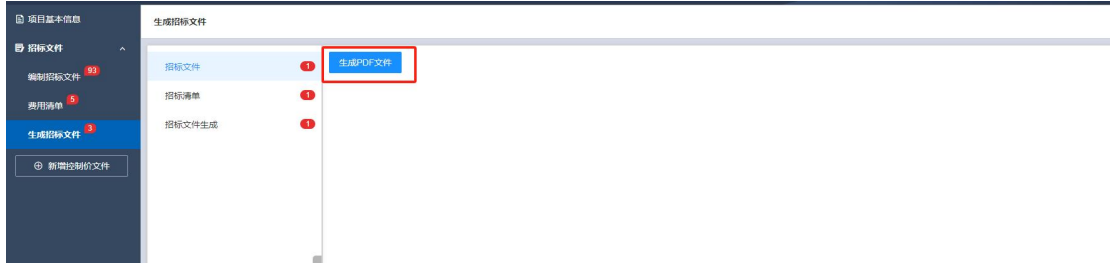
### 3.2.7. 清单

(1) 根据项目及标段上传清单（施工、设计等上传清单的格式不同）  
上传 PDF 文件及清单文件



### 3.2.8. 生成招标文件

(1) 招标文件编制完成点击生成 PDF 文件。

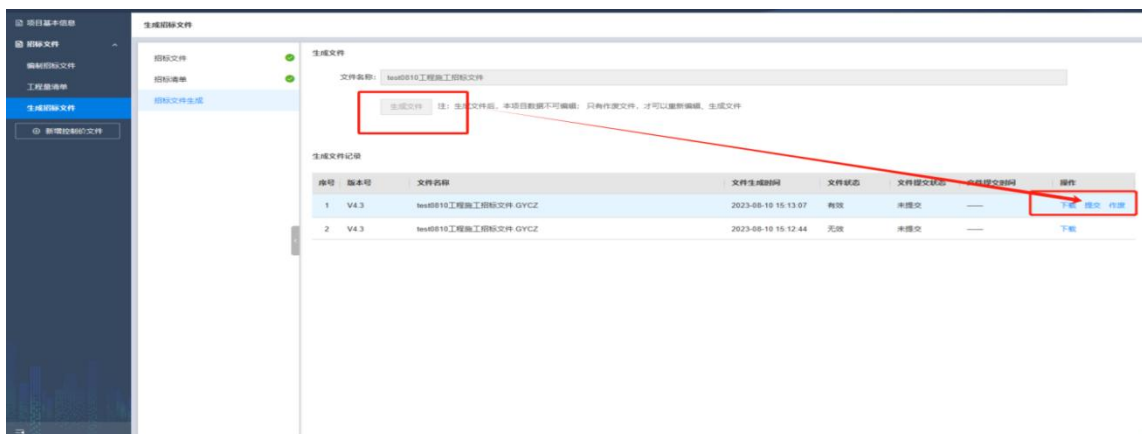


(2) 招标文件正文、招标清单加盖电子印章。



(3) 招标文件以及招标清单盖完章之后，点击【生成文件】，然后点击【提交】，提交后关闭页面返回交易系统。

也可以对生成的招标文件进行下载



(4) 交易系统招标文件状态会显示已上传





### 3.2.9. 编辑招标公告

(1) 招标公告及文件编制页签，点击【编辑】



(2) 填写好招标公告信息及文件核对无误后签章提交并审核



### 3.3. 澄清修改

#### 3.3.1. 进入项目

(1) 招标代理登进交易系统后，在我的代理项目选择需要澄清答疑的项目，点击【进入项目】

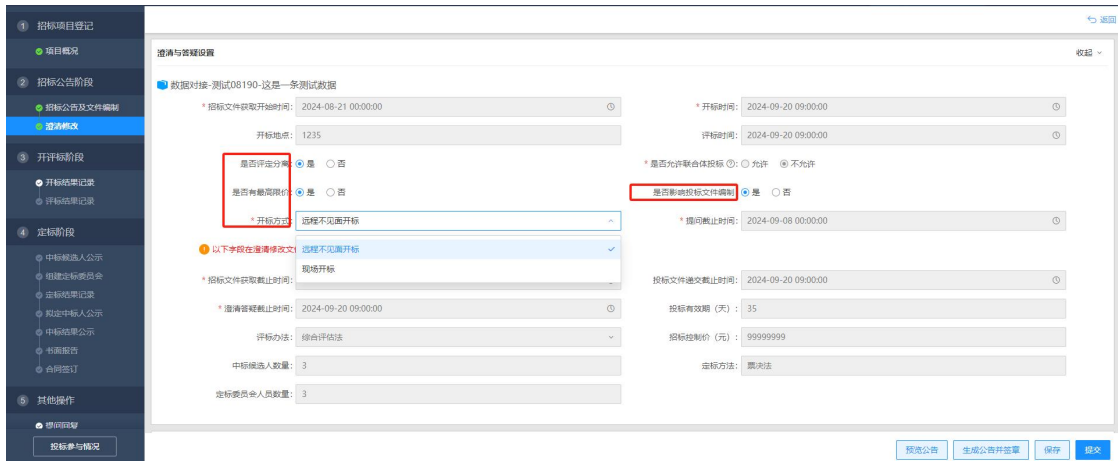


#### 3.3.2. 新建澄清修改

(1) 在澄清修改页签，点击【新建澄清修改】



(2) 澄清与答疑设置



### (3) 输入澄清修改的标题及内容

澄清修改内容 收起

\* 澄清修改文件发布时间:  发布次数:

\* 澄清修改内容:

富文本编辑器工具栏: 撤销, 段落, 加粗, 斜体, 下划线, 列表, 链接, 插入, 删除

0/20000

### 3.3.3. 澄清修改文件编辑

#### (1) 澄清修改文件在新跳转的在线编标系统编辑

操作方法同 3.2 招标公示及文件编制章节

澄清修改文件 收起

序号	标段编码	项目名称	标段名称	文件名称	状态	上传时间	操作
1	NJFJ2400327-01KGGH	zwyj-0604-这是一条测试数据...	zwyj-0604-这是一条测试数据...		未上传	--	在线编辑

#### (2) 点击【生成公示并签章】签章完成后点击【提交】。

澄清修改文件 收起

序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标文件 (NJDY)	招标文件 (PDF)	状态	上传时间	操作
1	NJGL2401145-01SGGH	zs-项目名称-0827-公路	zs-标段名称-0827-公路施工			未上传	--	在线编标

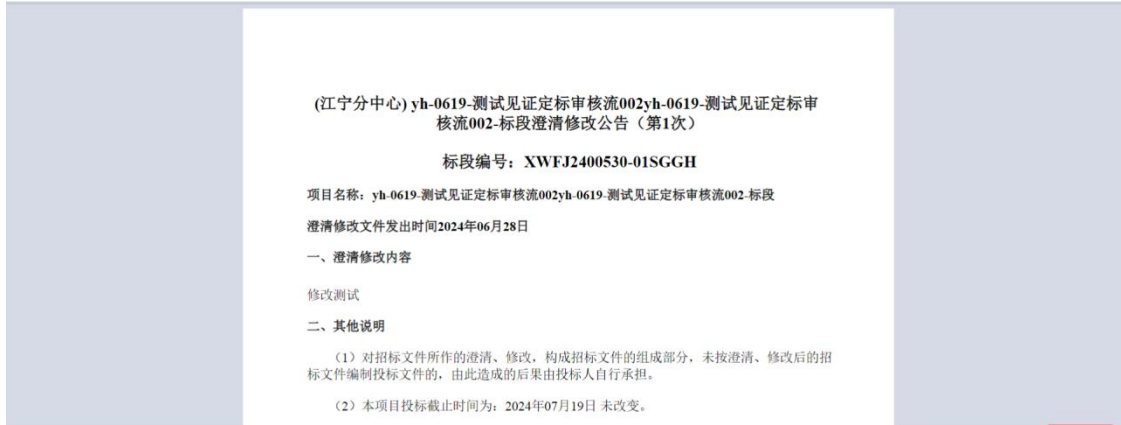
控制价文件 收起

序号	标段编码	项目名称	标段名称	控制价文件名称	状态	上传时间	操作
1	NJGL2401145-01SGGH	zs-项目名称-0827-公路	zs-标段名称-0827-公路施工		未上传	--	上传

附件 收起

编号	附件类型	附件信息	操作
1	*澄清修改公告 (签章)		未上传

预览公告
生成公示并签章
保存
提交



CA签章

(3) 等待核验完成后即可发布澄清修改公示。

(4) 已提交未核验状态下可以进行撤回操作



### 3.4. 投标参与情况查看

(1) 项目菜单中，可以点击投标参与情况即可查看投标人信息



## 4. 开评标阶段

### 4.1. 开标结果记录

#### 4.1.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签，找到需要记录开标结果的页签，点击【进入项目】。



#### 4.1.2. 进入开标大厅

(1) 选择左侧【开标结果记录】，点击【进入开标会】。



### 4.1.3. 开标大厅

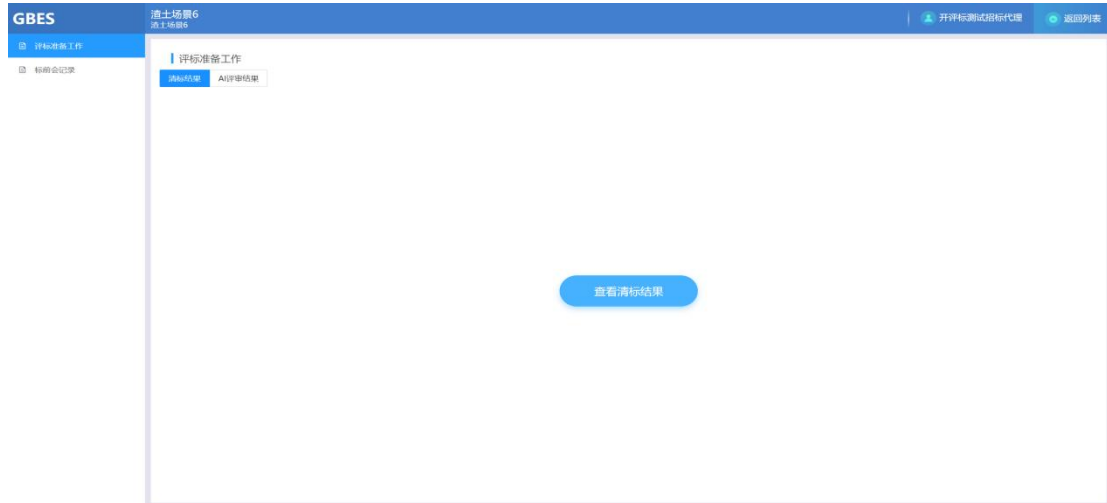
(1) 延用南京智能开标大厅，可在登录界面下载操作指南，选择新系统进行登录，按照原先流程操作



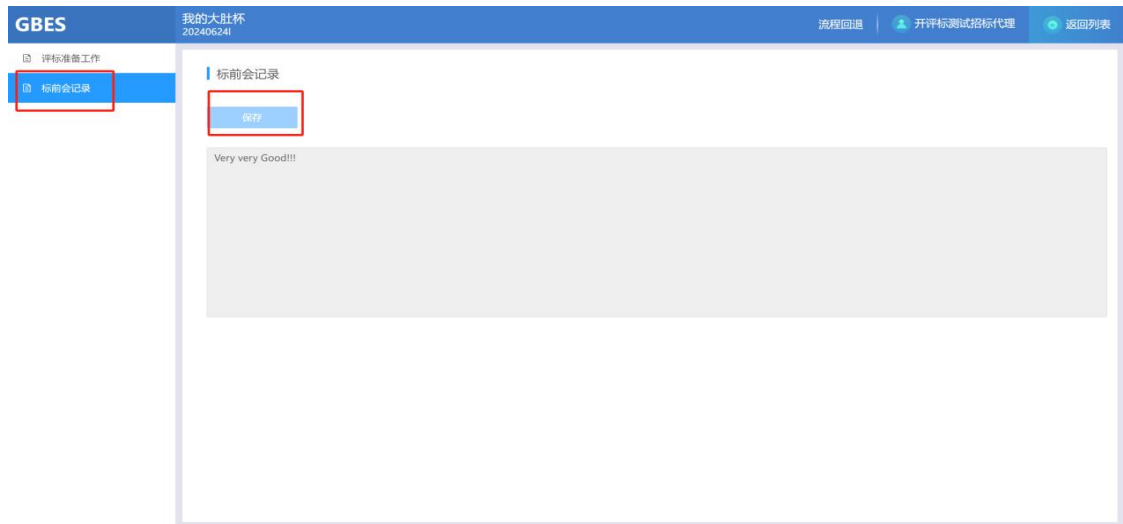
## 4.2. 评标结果记录

### 4.2.1. 评标系统

(1) 评标准备工作：页面可查看清标结果



(2) 标前会记录：招标代理可输入标前会信息供专家评审过程中查看



(3) 线下答辩由专家出题代理下载答辩题目上传答辩回复，线上答辩由专家出题投标人登录交易系统答辩



### 4.2.2. 进入项目

(1) 当评标流程完成后，在我的代理项目页签，找到需要进行评标结果记录的页签，点击【进入项目】。



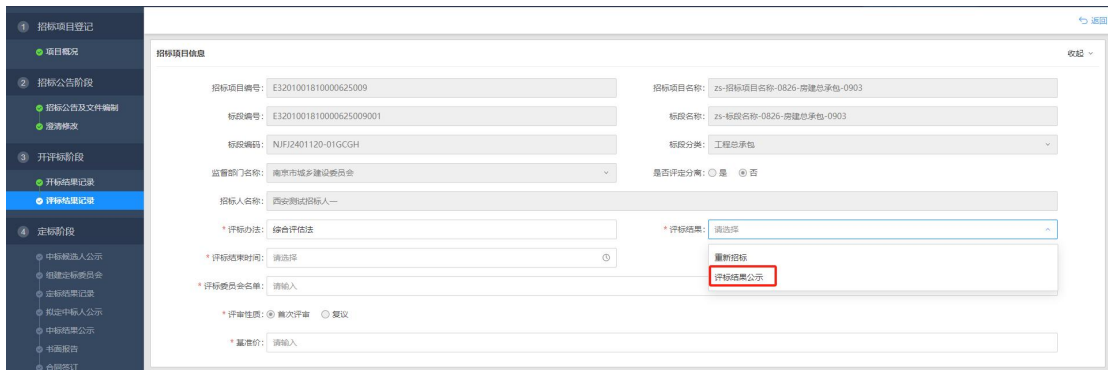
### 4.2.3. 评标结果记录——评标结果公示

(1) 在评标结果记录页签，找到需要进行评标结果记录的标段，点击【编辑】。





(2) 根据评标结果，这里以评标结果公示为例。



(3) 评标结果记录点击【编辑】完成后点击【提交】。



(4) 评标结果公示发出来后，进入定标阶段。



#### 4.2.4. 评标结果记录——重新招标

(1) 根据评标结果，这里以招标失败为例。在评标结果一栏中选择【重新招标】，

添加信息后点击【提交】。

(2) 招标失败后，会显示相应项目失败信息，下面的阶段终止

序号	标段编码	项目名称	标段名称	评标时间	评标结果	评审性质	项目状态	操作
1	GLSW2400963-01GH	zs-招标项目名称-08091713-...	zs-标段名称-08091713-水券...	2024-09-28 09:00:00	重新招标	首次评审	重新招标	查看

## 5. 定标阶段

### 5.1. 中标候选人公示

#### 5.1.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签找到需要发布中标候选人公示的项目，点击【进入项目】。

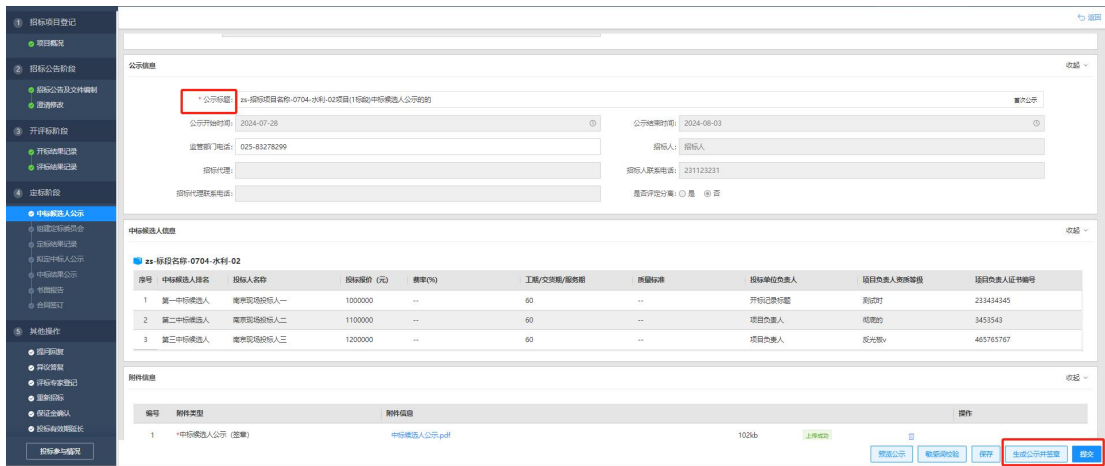
序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标性质	招标方式	当前业务节点	是否异常	操作
1	NJSL2401201-01SGGY	zs-项目名称-0830-水利	zs-标段名称-0830-水利施工-02	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目
2	NJFJ2401132-01SJKH	test-BUG验证-复议-001	test-BUG验证-复议-001	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目
3	GLSW2401080-01SGGH	细胞治疗产品和细胞存储液的研发、存储项...	细胞治疗产品和细胞存储液的研发、存储项...	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目
4	GLS2401016-01HWGH	zs-项目名称-0814-市政	zs-标段名称-0814-市政货物-0816	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目
5	GLFJ2401038-01SGGY	yh-0816-测试双信封评标结果记录投标文件...	yh-0816-测试双信封评标结果记录投标文件...	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目
6	GLSW2401032-01SGGH	yh-0815-测试招标项目负责人答疑001	yh-0815-测试招标项目负责人答疑003-标段	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目
7	GLGL2401030-01GH	zs-项目名称-0815-公路	zs-标段名称-0815-公路监理双信封-评定分离	首次招标	公开招标-资格预审	中标候选人公示	--	进入项目

### 5.1.2. 新增中标候选人公示

(1) 在中标候选人公示页签，点击【新增中标候选人公示】，选择需要发布公示的标段，点击【确定】。



(2) 填写相关公示信息后点击【提交】后审核。



(3) 查看公示信息，在中标候选人公示页签，点击【查看】。



### 5.1.3. 变更中标候选人公示

注意：未审核通过的公示不能进行变更

(1) 在中标候选人公示页签，点击【变更中标候选人公示】



(2) 填写变更原因及相关内容



(3) 生成公示签章后点击【提交】。



(4) 提交后进入审核环节，核验通过后会发布变更中标候选人公示。

## 5.2. 组建定标委员会

(1) 填写定标委员会信息确认无误之后提交到定标系统

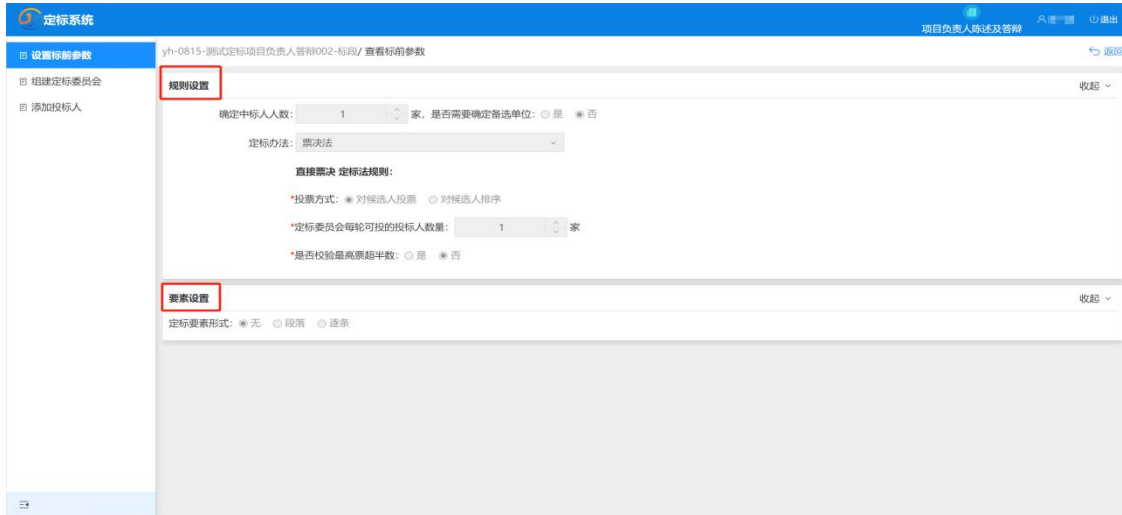


### 5.2.1. 定标系统

(1) 进入项目点击查看，可以看到交易同步过来项目信息



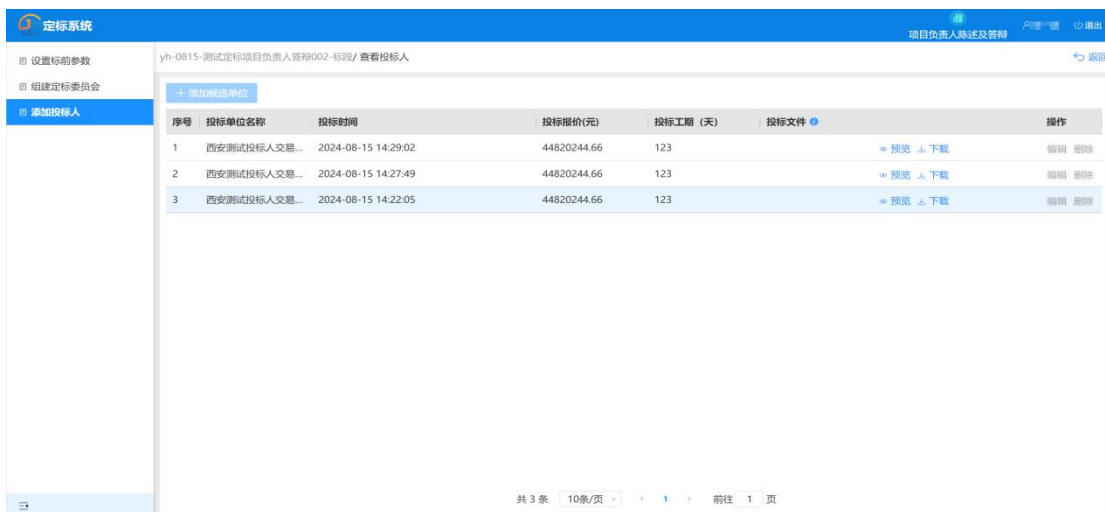
(2) 设置标前参数：填写规则设置和要素设置，自动保存



(3) 组建定标委员会：委员会信息是由交易同步过来，可推荐组长并提交



(4) 添加投标人：可查看交易同步过来的投标单位信息



### 5.3. 定标结果记录

(1) 定标的结果同步到交易系统，查看无误后点击【提交】



### 5.4. 拟定中标人公示

(1) 拟定中标人公示并签章，提交核验。



### 5.5. 中标结果公示

#### 5.5.1. 进入项目

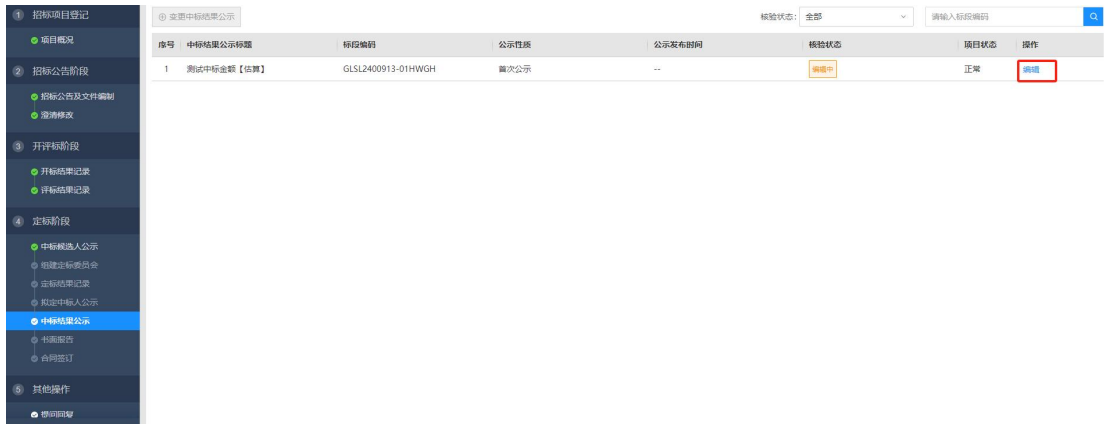
(1) 在我的代理项目页签，选择需要发布中标结果公示的项目，点击【进入项

目】。

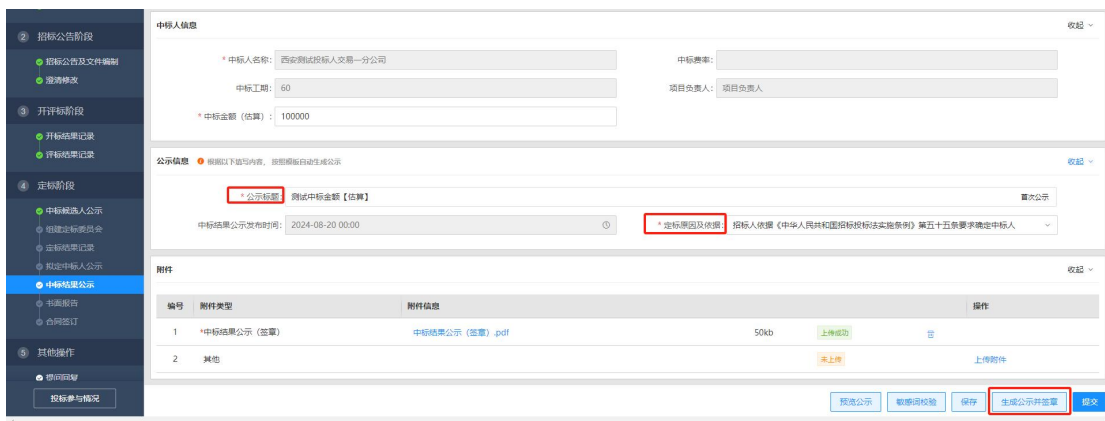


## 5.5.2. 编辑中标结果公示

(1) 在中标结果公示页签，选择需要发布公示的项目标段，点击【编辑】。



(2) 编辑相关中标结果公示内容，点击【生成公示并签章】，进入核验环节，核验通过后，发布中标结果公示到交易平台官网。



## 5.5.3. 变更中标结果公示

注意：未审核通过的公示不能进行变更



(1) 在中标结果公示页签，点击【变更中标结果公示】



(2) 编辑需要变更的信息，编辑完成后【生成公示并签章】点击【提交】，进入审核环节，审核通过后会发布新的中标结果公示。



## 5.6. 书面报告

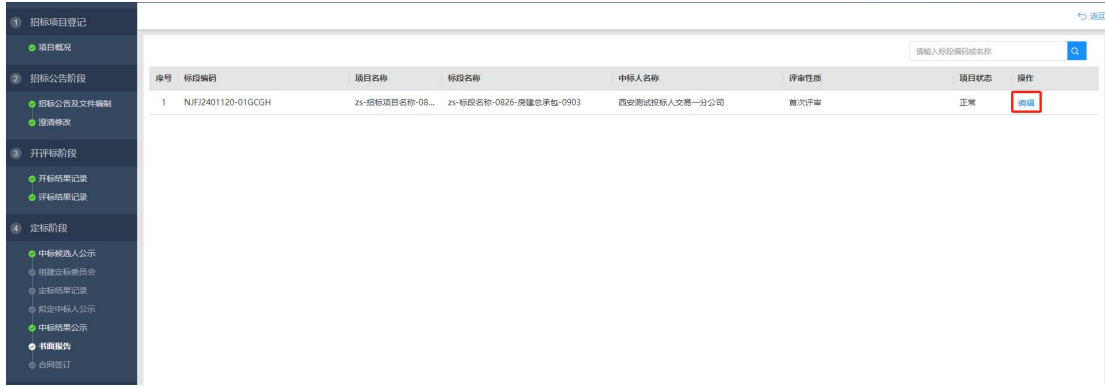
### 5.6.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签选择需要书面报告的项目，点击【进入项目】。



### 5.6.2. 编辑书面报告

(1) 在书面报告页签，选择需要发布书面报告的项目标段，点击【编辑】。



(2) 查看上传相关书面报告内容后，点击【提交】



## 5.7. 合同签订

### 5.7.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签选择需要发布合同签订的项目，点击【进入项目】。

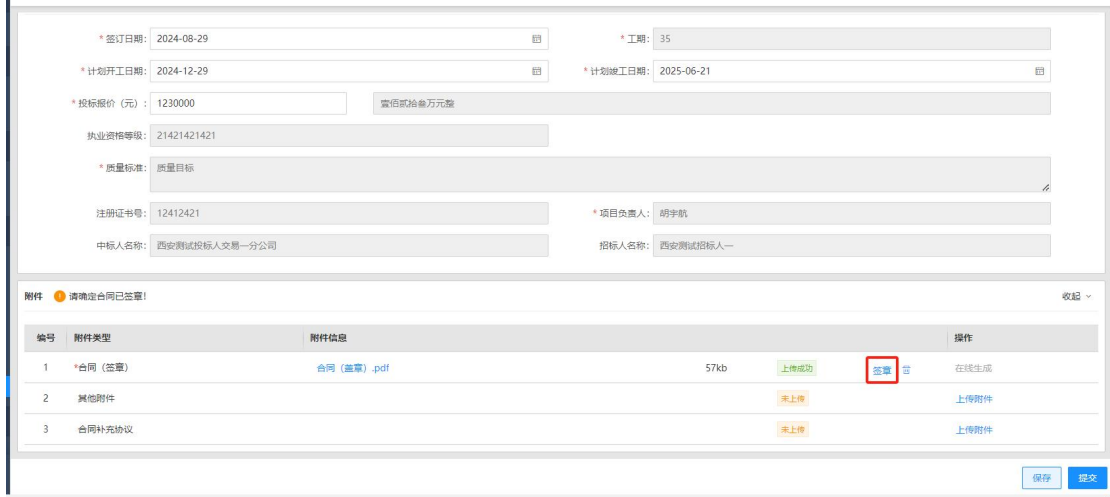


## 5.7.2. 编辑合同签订

(1) 在合同签订页签，选择需要发布合同的项目标段，点击【编辑】。



(2) 编辑相关合同公示内容后，点击【盖章】后【提交】，提交后由投标人进行盖章



## 6. 其他内容

### 6.1. 提问回复

#### 6.1.1. 进入项目

(1) 招标代理登进交易系统后，在我的代理项目选择需要提问回复的项目，点击【进入项目】

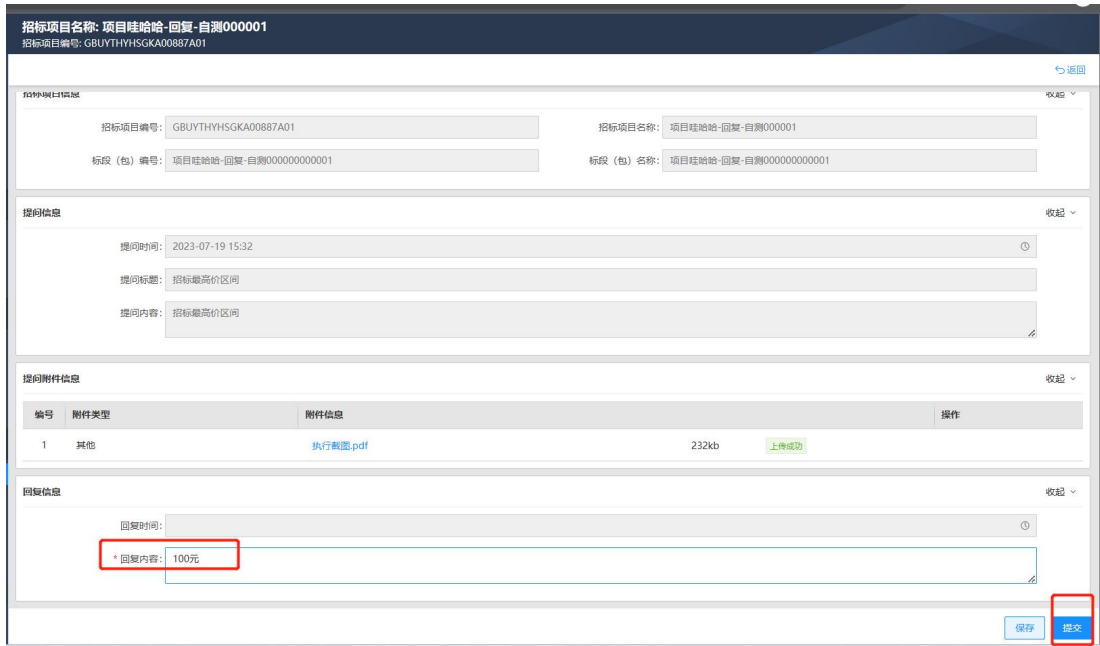
序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标性质	招标方式	当前业务节点	是否异常	操作
1	QTFJ2400197-01SGH	Test--测试验证517升级后审流程...	Test--测试验证517升级后审流程...	首次招标	公开招标-资格后审	合同签订	--	<a href="#">进入项目</a>
2	QTFJ2400166-01SGH	Test--测试验证后审流程项目202...	Test--测试验证后审流程项目back...	首次招标	公开招标-资格后审	合同签订	--	<a href="#">进入项目</a>

### 6.1.2. 提问回复

(1) 在提问回复页签中，选择需要回复的问题，点击【回复】。

序号	提问标题	标段(包)编号	提问时间	状态	是否异常	操作
1	陆轴陆轴	项目陆轴陆-回复-自测0000000000001	2023-07-19 15:34	未回复	--	<a href="#">回复</a>
2	招标最高价区间	项目陆轴陆-回复-自测0000000000001	2023-07-19 15:32	未回复	--	<a href="#">回复</a>

(2) 编辑相关回复内容后，点击【提交】



## 6.2. 异议答复

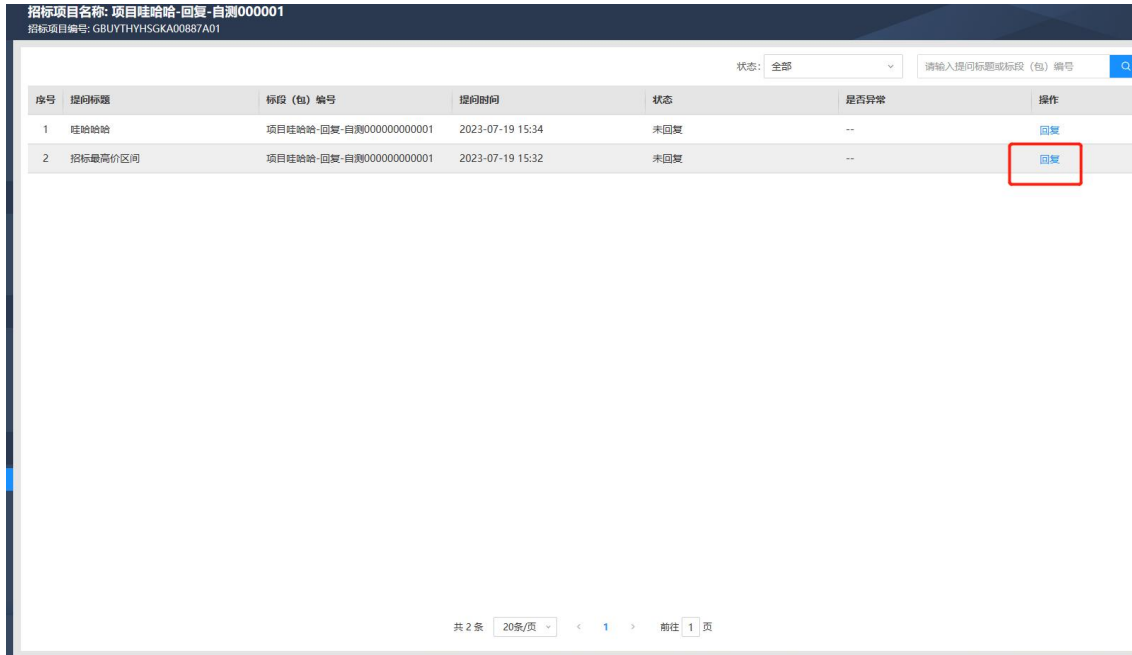
### 6.2.1. 进入项目

(1) 招标代理登进交易系统后，在我的代理项目选择需要异议答复的项目，点击【进入项目】

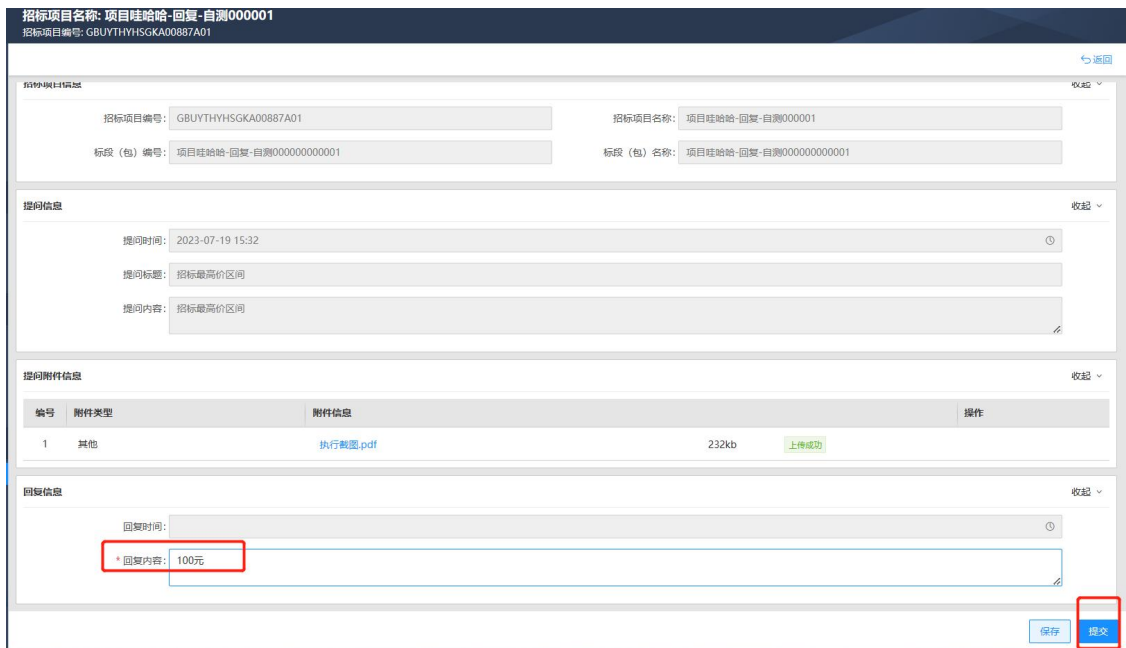


### 6.2.2. 异议答复

(1) 在异议答复页签中，选择需要回复的问题，点击【回复】。



(2) 编辑相关回复内容后，点击【提交】。



## 6.3. 评标专家登记

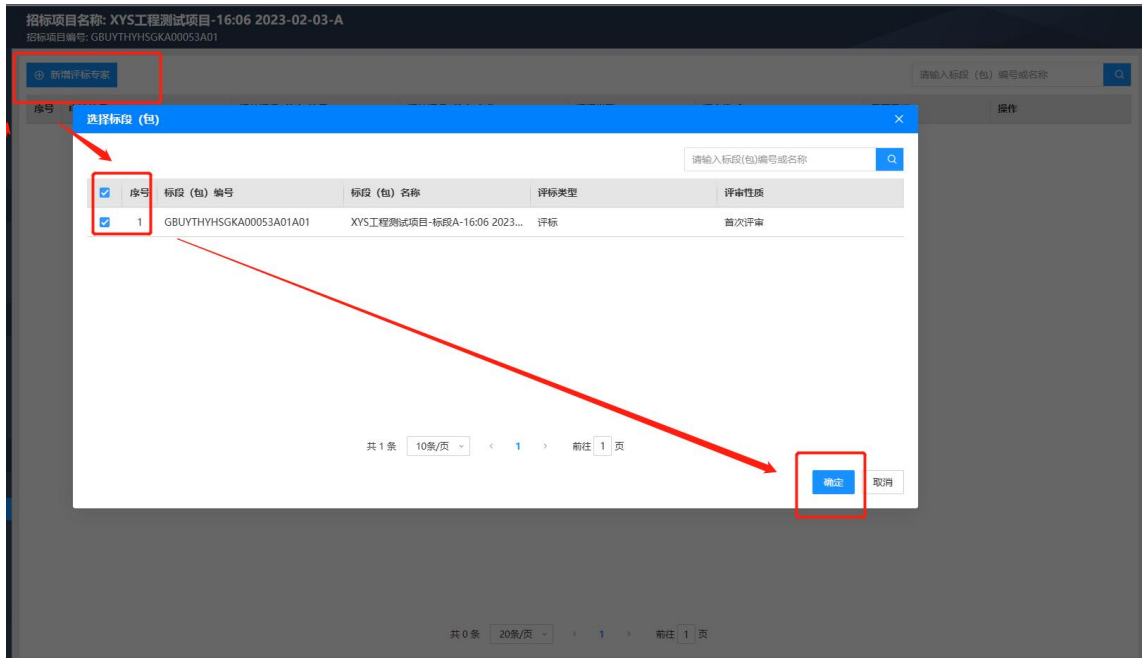
### 6.3.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签，选择需要增加评标专家信息的项目，点击【进入项目】。



### 6.3.2. 评标专家登记

(1) 在评标专家登记页签，点击【新增评标专家】，选择需要添加专家信息的项目标段，点击【确定】。



(2) 编辑相关专家信息后，点击【提交】。

招标项目名称: XYS工程测试项目-16:06 2023-02-03-A  
 招标项目编号: GBUYTHYHSGKA00053A01

招标项目信息

招标项目编号: GBUYTHYHSGKA00053A01  
 相关标段(包)编号: GBUYTHYHSGKA00053A01A01  
 评标类型: 评标

招标项目名称: XYS工程测试项目-16:06 2023-02-03-A  
 相关标段(包)名称: XYS工程测试项目-标段A-16:06 2023-02-03  
 \*评审性质:  首次评审  复评

评标委员会信息

申请编号: 1  
 \*在库专家人数(人): 2  
 \*评标委员会人数(人): 3  
 \*招标人代表(人): 1

在库专家信息

添加抽取专家 请添加全部专家信息, 专家数量需与抽取专家人数相同

序号	姓名	证件类型	证件号	性别	专业	专家单位名称	专家所在地区	是否召回	专家来源	操作
1	1	居民身份证	32062119980307...	男	岩土工程勘察/工...	111	--	否	手动录入	编辑 删除
2	2	居民身份证	32062119980307...	男	岩土工程物探测试...	2	--	否	手动录入	编辑 删除

招标人代表信息

保存 提交

## 6.4. 重新招标

### 6.4.1. 进入项目

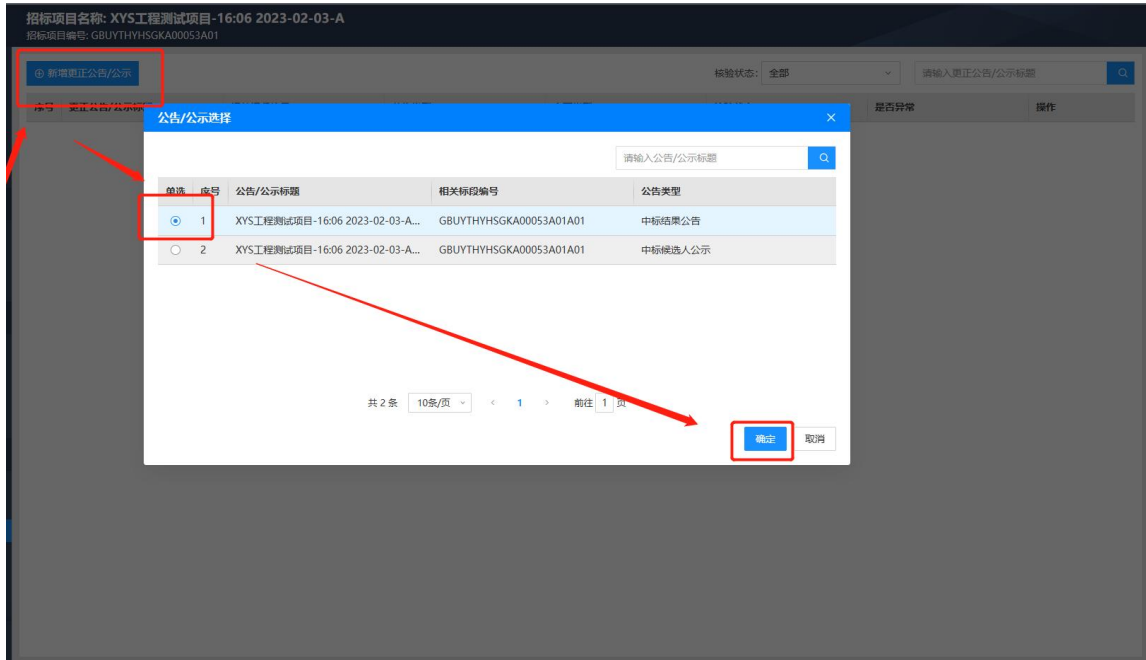
(1) 在我的代理项目页签, 选择需要重新招标的项目, 点击【进入项目】。

序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标性质	招标方式	当前业务节点	是否异常	操作
1	QTFJ2400197-01SGH	Test--测试验证517升级后审流程...	Test--测试验证517升级后审流程...	首次招标	公开招标-资格后审	合同签订	--	进入项目
2	QTFJ2400166-01SGH	Test--测试验证后审流程项目202...	Test--测试验证后审流程项目back...	首次招标	公开招标-资格后审	合同签订	--	进入项目

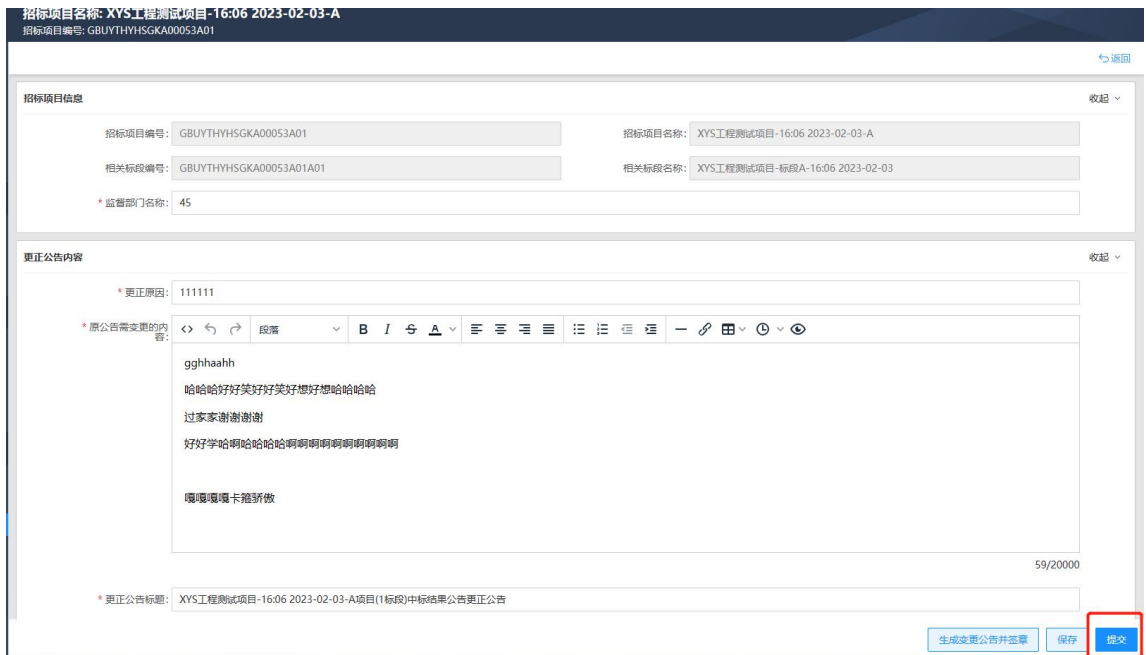
### 6.4.2. 新增重新招标

(1) 在重新招标页签, 点击【新增重新招标】, 选择需要重新招标的项目标段, 点击【确定】。





(2) 编辑完相关内容信息，点击【提交】。



(3) 提交后进入核验流程，核验通过后，会发布更正后的公示。

## 6.5. 保证金确认

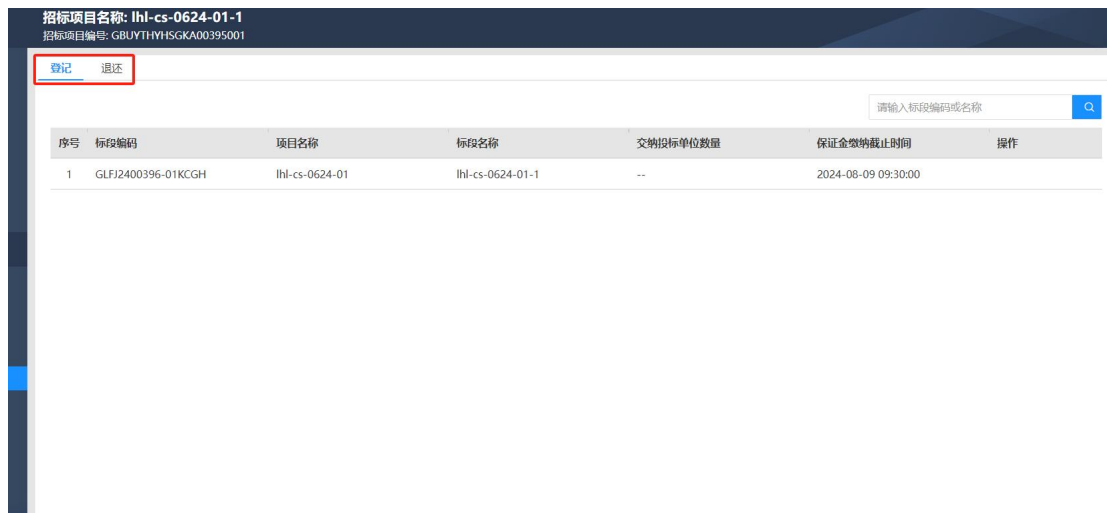
### 6.5.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签，选择需要保证金确认的项目，点击【进入项目】



### 6.5.2. 保证金确认

(1) 在保证金确认页签，可以查看到保证金登记及退还的情况



## 6.6. 投标有效期延长

### 6.6.1. 进入项目

(1) 招标代理登进交易系统后，在我的代理项目选择需要延长投标有效期的项

目，点击【进入项目】



## 6.6.2. 投标有效期延长

(1) 在投标有效期延长的页签中，点击【投标有效期延长】



(2) 编辑相关内容后，点击【提交】。



## 6.7. 项目异常终止

### 6.7.1. 进入项目

(1) 招标代理登进交易系统后，在我的代理项目选择需要项目异常终止的项目，点击【进入项目】



### 6.7.2. 项目异常终止

(1) 在项目异常终止的页签中，点击【新增项目异常终止】



(2) 编辑相关内容后，点击【提交】。

[返回](#)

\* 异常终止原因:

\* 异常终止情况描述:

\* 异常终止时间:       招标公告时间: 2024-05-21 20:03

**公示信息** ● 根据以下填写内容, 按照模板自动生成公示 收起 ▾

\* 公示标题:

\* 项目终止公示发布时间:       \* 公示结束时间:

**招标人及招标代理信息** 收起 ▾

招标人名称:

\* 地址:

## 6.8. 项目暂停-恢复

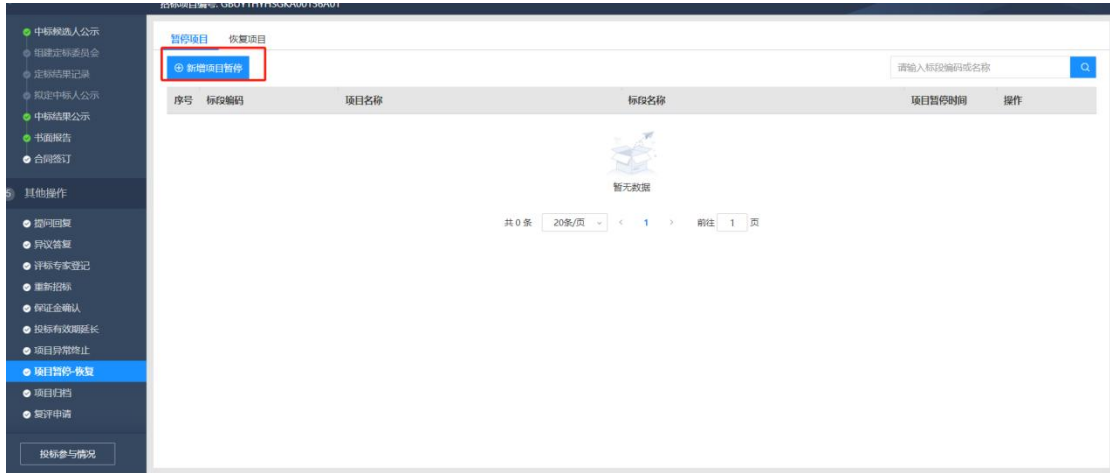
### 6.8.1. 进入项目

(1) 招标代理登进交易系统后, 在我的代理项目选择需要项目暂停-恢复的项目, 点击【进入项目】

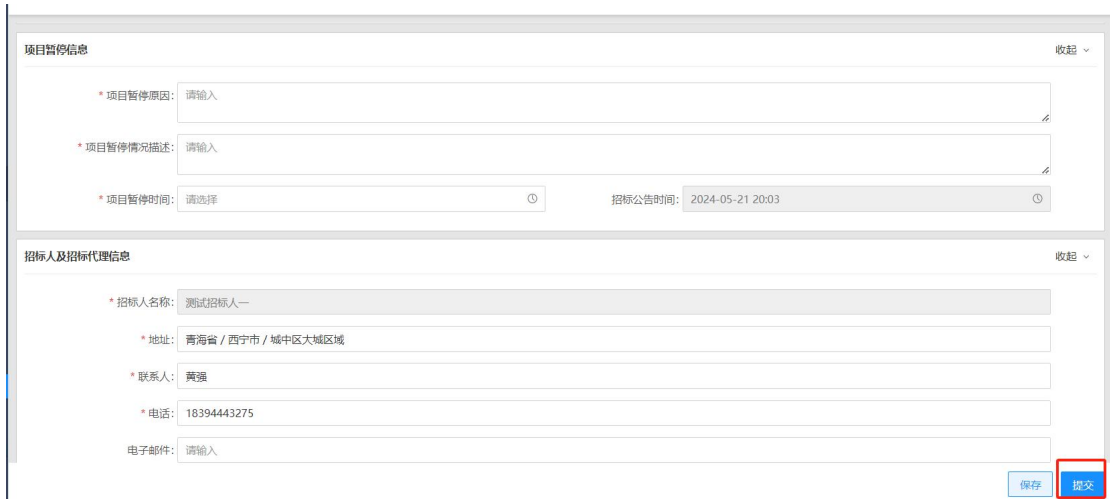
序号	标段编码	项目名称	标段名称	招标性质	招标方式	当前业务节点	是否异常	操作
1	QTFJ2400197-01SGH	Test--测试验证517升级后审流程...	Test--测试验证517升级后审流程...	首次招标	公开招标-资格后审	合同签订	--	进入项目
2	QTFJ2400166-01SGH	Test--测试验证后审流程项目202...	Test--测试验证后审流程项目back...	首次招标	公开招标-资格后审	合同签订	--	进入项目

### 6.8.2. 项目暂停-恢复

(1) 在项目暂停-恢复页签中, 选择需要暂停的项目, 点击【新增项目暂停】。



(2) 编辑相关内容后，点击【提交】。



## 6.9. 项目归档

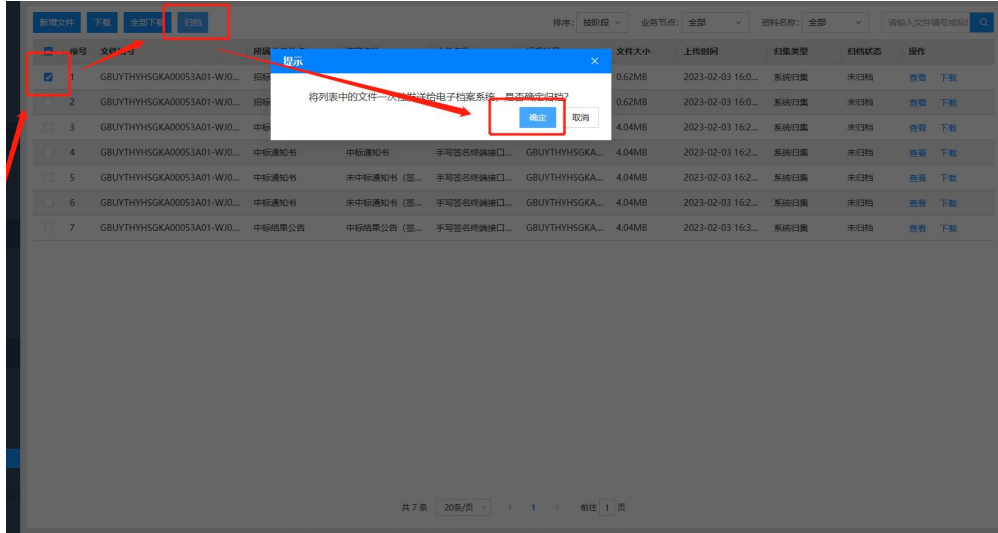
### 6.9.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签，选择需要项目归档的项目，点击【进入项目】。



## 6.9.2. 项目归档

(1) 在项目归档页签，选择需要归档的文件，点击【归档】，点击【确定】后归档成功。



## 6.10. 复评申请

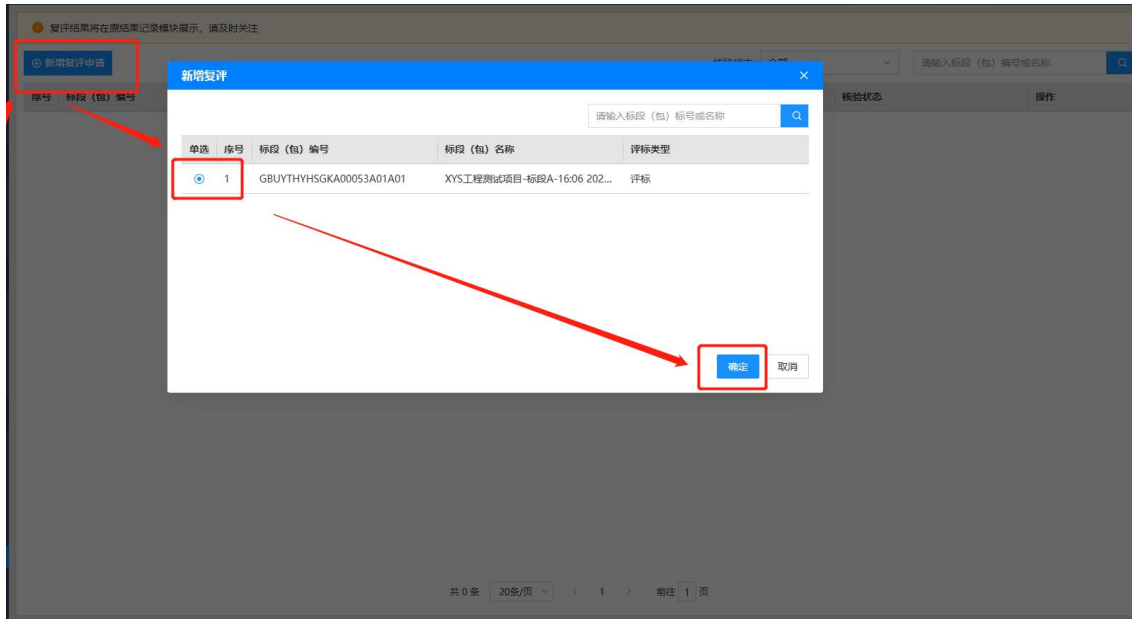
### 6.10.1. 进入项目

(1) 在我的代理项目页签，选择需要复评申请的项目，点击【进入项目】。

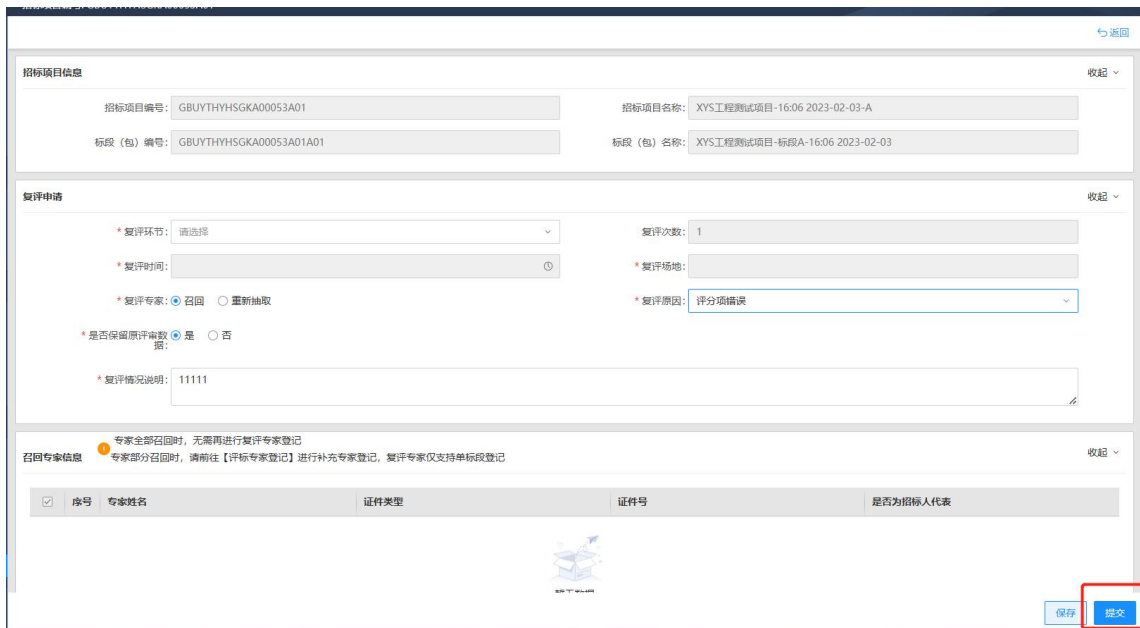


### 6.10.2. 复评申请

(1) 在复评申请页签点击【新增复评申请】，选择需要重新评标的项目标段，点击【确定】。



(2) 编辑相关的复评申请原因，点击【提交】。



## 7. CA 驱动设置

参照一下文档设置。



CA驱动设置.docx